Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Dyrektora SOSzW w Działoszynie

Nr 5/C/2020 z dnia 18 maja 2020

**Procedura bezpieczeństwa**

**na terenie**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Działoszynie**

**w związku z epidemią**

**COVID-19**

**Preambuła**

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest:

1. Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze

sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,

2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19,

3. Ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych i ich rodziców/ opiekunów prawnych i ich rodzin.

Procedura wchodzi w życie od 18 maja 2020 roku.

Podstawa prawna:

* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny *w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*

## *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci ( Dz. U. poz. 1635)*

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz.U.2020 poz. 492), z późniejszymi zmianami*
* *wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.*

**§1**

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o :

1. placówce – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
w Działoszynie
2. objawach chorobowych wirusa COVID – 19 należy przez to rozumieć najczęstsze objawy takie jak: gorączka, zmęczenie, suchy kaszel, duszności (trudności
z oddychaniem)
3. dezynfekcji- należy przez to rozumieć proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.
4. podopiecznych -należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do placówki
5. pracowniku -należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w placówce
6. współpracowniku/kontrahencie -należy przez to rozumieć wszystkie osoby, które wykonują na rzecz placówki usługi, usługi serwisowe, konserwacje, naprawy itp.
7. bliskim kontakcie - należy przez to rozumieć:

- pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z osobą z podejrzeniem zakażenia koronawirusem Covid-19 lub w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej;

- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą z podejrzeniem zakażenia koronawirusem Covid-19 w odległości mniejszej niż 1 m, bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej;

1. **Wstęp**
2. W związku z panującą epidemią COVID-19 i ponownym otwarciem placówki wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania w reżimie sanitarnym. Opracowane one zostały w oparciu
o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, MZ i MEN dla:

- przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

- konsultacje w szkole – wytyczne dla szkół,

- dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole,

- dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna,

oraz w oparciu o rekomendacje GIS dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

2) Placówka kontynuuje nauczanie, wychowanie i opiekę nad podopiecznymi. Każdy dotychczasowy podopieczny ma prawo skorzystać z usług dotychczas świadczonych przez placówkę wskazanych przez Ministra Edukacji Narodowej jako możliwych do realizacji. Jednakże w pierwszej kolejności z placówki mogą skorzystać podopieczni, których opiekunowie prawni:

1. są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownikami handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
2. nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi w domu.

Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców/ opiekunów prawnych dzieci.

3) W przypadku ograniczonej liczby miejsc w placówce, dyrektor placówki podejmuje decyzję
o możliwości skorzystania danego podopiecznego z usług świadczonych przez placówkę, na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka stanowiącego **załącznik nr 1**
oraz Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do SOSzW
w Działoszynie stanowiącego **załącznik nr 2 .**

4) Opiekun prawny, który wyraża chęć, aby jego dziecko skorzystało z usług świadczonych przez placówkę zobowiązany jest przesłać ww. oświadczenia do niniejszej procedury
w wiadomości e-mail na adres: soszw@onet.eu lub dostarczyć osobiście do placówki, poinformować telefonicznie pod nr telefonu 43 841 4350, 797 193 553.

5) Każdy opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z nowymi zasadami, procedurami oraz ma obowiązek ich przestrzegać. Zasady postępowania dla rodziców
i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do SOSzW oraz Procedura bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki stanowią **załącznik nr 3**.

6) Dyrektor placówki wprowadził procedurę bezpieczeństwa obowiązującą podczas indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz WWR w domach rodzinnych uczniów **Załącznik nr 11.**

7) Dyrektor placówki po uzyskaniu od rodzica zgody na korzystanie dziecka z zajęć telefonicznie lub mailowo poinformuje o możliwości skorzystania z usług świadczonych przez placówkę.

8) Dyrektor oświadcza, że wdrożył i stosuje w placówce procedury bezpieczeństwa w związku
z pandemią wirusa SARS-CoV-2.

9) Pracownicy i współpracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę.

10) Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 zostało w pełni zminimalizowane.

11) Jeżeli liczba podopiecznych, których rodzice wyrażają zgodę na udział w zajęciach uniemożliwi przestrzeganie zasad określonych w niniejszych procedurach dyrektor w trybie pilnym zawiadamia o tym organ prowadzący i wprowadza stosowne zmiany w niniejszym zarządzeniu.

**§2**

**Zasady organizacji placówki**

1. **Obowiązki dyrektora**
2. Dyrektor placówki organizuje spotkanie z pracownikami/współpracownikami na temat

sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.

1. Dyrektor ustala i dostosowuje wewnętrzne procedury obowiązujące w placówce
do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa
i choroby COVID-19, a w tym:
	1. Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania naCOVID-19 dziecka lub pracownika placówki.
	2. Procedurę korzystania z placu zabaw, ogrodu w reżimie sanitarnym – **załącznik nr 4.**
	3. Procedurę wykonywania i monitorowania codziennych prac porządkowych – **załącznik nr 5**
2. Obliguje pracowników do przestrzegania procedur.
3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków finansowych
na zapewnienie odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji
od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki
w czasie pandemii.
5. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, unikając
w miarę możliwości rotacji pracowników oraz zatrudniania do bezpośredniej pracy
z dziećmi osoby powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chore.
6. Zobowiązuje wskazanych pracowników do pomiaru temperatury ciała wszystkim osobom pracującym w placówce, przed przystąpieniem do pracy. W przypadku stwierdzenia,
że temperatura ciała przekracza 37,5 C nie dopuszcza pracownika do świadczenia pracy.
7. Zobowiązuje wskazanych pracowników do pomiaru temperatury ciała wszystkim podopiecznym przychodzącym do placówki oraz rodzicom/opiekunom prawnym
i wszystkim osobom przyprowadzającym dzieci. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała przekracza 37,5 C pracownik odmawia przyjęcia dziecka do placówki. Druk upoważnienia dla pracownika do mierzenia temperatury ciała osobom wchodzącym na teren placówki stanowi **załącznik nr 6**.
8. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje
o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
9. Zapewnia pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę
w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych – miejscem odizolowania w budynku są izolatki oraz ewentualnie pokój lekarski (nr 400).
10. Opracowuje harmonogram pracy uwzględniający różne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez poszczególne grupy.
11. Opracowuje harmonogram pracy oddziałów.
12. Opracowuje harmonogram korzystania z placu zabaw w reżimie sanitarnym.
13. **Obowiązki wicedyrektora**
	1. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk i powierzchni.
	2. Opracowuje harmonogram przerw w pracy dla pracowników niepedagogicznych.
	3. Opracowuje harmonogram zmywania po posiłkach.
	4. Wyposaża pomieszczenia odizolowania w płyn dezynfekujący i środki ochrony osobistej:
	2 przyłbice, 2 fartuchy ochronne z długim rękawem, 2 maski jednorazowe, co najmniej 10 par rękawiczek.
	5. Monitoruje umieszczenie przy wejściu do placówki dozownika z płynem dezynfekującym,
	a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydeł antybakteryjnych oraz instrukcji
	z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiących **załącznik nr 7**
	(umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcji z zasadami właściwej dezynfekcji rąk stanowiących **załącznik nr 8** (umieszczone
	w widocznych miejscach w placówce).
	6. Monitoruje umieszczenie przy wejściu do placówki instrukcji dotyczącej prawidłowego zdejmowania i zakładania maseczek – **załącznik nr 9** oraz zdejmowania rękawiczek jednorazowych - **załącznik nr 10** oraz kosza z pokrywą na zużyte rękawiczki. Instrukcje umieszcza się w widocznych miejscach w placówce.
14. **Obowiązki pracowników.**
	1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Jeżeli w domu pracownika/współpracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik/współpracownik przez okres kwarantanny tej osoby również zostaje objęty kwarantanną. O obowiązku kwarantanny decydują służby sanitarne.
	2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji oraz dezynfekcji rąk
	i pomiaru temperatury natychmiast po wejściu do placówki.
	3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz zgłasza się do Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub NFZ zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia.
	4. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne budynku przy ul. Grota
	Rowcekiego 2. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego, w razie pilnej potrzeby można skorzystać z drugiego wyjścia po uzgodnieniu z dyrektorem.
	5. Wszyscy pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 8** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 7**.
	6. Pracownicy nie gromadzą się oraz nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
	W każdej przestrzeni zachowują między sobą dystans społeczny, wynoszący minimum
	1,5 m.
	7. Pracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób będących w bliskiej interakcji z podopiecznym i przygotowujących oraz podających posiłki dzieciom.
	8. W bliskiej interakcji z dzieckiem obowiązuje pracownika zakrycie nosa i ust oraz założenie rękawiczek jednorazowych.
	9. W miarę możliwości używanie osłon ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia.
	10. Pracownicy nie mogą nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
	11. Wszystkich pracowników podczas zajęć z dziećmi obowiązuje zakaz korzystania
	z telefonów.
	12. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele, sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi:**
	13. pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
	14. prowadzą dla podopiecznych zajęcia min. na temat sposobów zwalczania
	i przeciwdziałania COVID-19 dostosowane do wieku podopiecznych;
	15. przypominają dzieciom technikę właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i zachęcają do częstego wykonywania tej czynności, szczególnie po wejściu dziecka do sali, przed jedzeniem,
	po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
	16. przestrzegają ustalonego harmonogramu pracy grup oraz harmonogramu wyjść
	do ogrodu i dbają o to, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
	17. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
	18. w ramach zorganizowania ścieżki szybkiej komunikacji z opiekunami prawnymi podopiecznych sprawdzają aktualność otrzymanych od nich danych kontaktowych;
	19. wietrzą salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę;
	20. opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
	21. w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od opiekunów prawnych podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala
	na uczęszczanie do placówki.
	22. dbają, aby na teren placówki podopieczni nie wnosili zbędnych przedmiotów.
	23. **Nauczyciele nie sprawujący bezpośredniej opieki nad dziećmi w placówce:**
15. wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 3/C/2020/ Dyrektora z dnia 23 marca 2020 r., w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki oraz zgodnie z planem tygodniowym. Dokumentują podejmowane działania w raporcie;
16. w godzinach pracy placówki są w gotowości do kontaktu telefonicznego, aby włączyć się
w razie potrzeby w niezbędne działania.
17. wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora placówki.
	1. **Personel obsługowy ( pomoce nauczyciela, pracownicy do pracy lekkiej, konserwatorzy):**
	2. usuwa z sali zajęć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, wózki, lalki i umieszcza~~ją~~ je we wskazanym przez dyrektora miejscu, zabezpieczając przed zniszczeniem;
	3. jeżeli z sal zajęć nie da się usunąć wykładziny dywanowej należy ją codziennie prać
	z wykorzystanie pary wodnej i detergentu,
	4. systematycznie dezynfekuje używane przez nauczycieli do ćwiczeń z dziećmi przybory sportowe oraz zabawki, którymi bawią się dzieci,
	5. podaje dzieciom posiłki z uwzględnieniem zasad higieny (zakrywając nos i usta, zakładając rękawiczki jednorazowe) oraz zachowaniem odpowiednich odstępów między dziećmi (min. 1,5 – 2 m);
	6. po zakończonym posiłku dezynfekuje blaty stołów, a naczynia i sztućce myje w zmywarce
	z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni i wyparza je,
	7. starannie dezynfekuje wózki, służące do przewożenia posiłków,
	8. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania
	w czystości ciągów komunikacyjnych (hole, schody, szatnie) – myje podłogi z dodatkiem płynów dezynfekujących lub detergentów;
	9. systematycznie dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatura, biurko, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, powierzchnie szafek szatniowych.
	10. przeprowadzając dezynfekcję przestrzega zaleceń producenta, znajdujących się
	na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę zwraca na czas niezbędny
	do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
	11. czyści po każdej grupie sprzęt na placu zabaw z użyciem detergentu lub środka
	do dezynfekcji;
	12. na bieżąco dezynfekuje toalety;
	13. dba o częste mycie i dezynfekcję rąk;
	14. pomoc nauczyciela, a w przypadku jej nieobecności woźna dodatkowo czuwa
	i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 po uprzednim zaopatrzeniu się w środki ochrony osobistej i postępując zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą;
	15. czuwa nad gruntownym sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczenia przeznaczonego
	do izolacji;
	16. wietrzy salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także
	w czasie zajęć.
	17. dba, aby na teren placówki podopieczni nie wnosili zbędnych przedmiotów.
	18. prowadzi pisemny monitoring czynności dezynfekujących mierzony w każdej sali.
	19. W przeprowadzaniu dezynfekcji stosuje się procedury opracowane i dostępne
	w placówce.
	20. **Pracownicy kuchni oraz kierownik kuchni:**
	21. nie kontaktują się z dziećmi oraz pracownikami opiekującymi się dziećmi;
18. przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się
do funkcjonowania zbiorowego żywienia;
19. wykonując swoje codzienne obowiązki, utrzymują odległość min. 1,5 m. pomiędzy

stanowiskami pracy;

1. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów, czepków stosują rękawiczki;
2. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
3. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
4. naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni i wyparzają je;
5. kierownik kuchni wspierany przez personel kuchni dba o czystość magazynu spożywczego.

Wstęp do magazynu ma tylko kierownik kuchni i intendent, który wydaje towar kucharce;

1. kierownik kuchni oraz kucharka dbają o przestrzeganie zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników takich jak w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące doczyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. kierownik kuchni prowadzi nadzór nad utrzymaniem wysokiej higieny, mycia
i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. kierownik kuchni/kucharka i intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dezynfekuje w miarę możliwości opakowania towarów. Pilnuje, aby dostawca
nie wchodził na teren placówki.
4. Zwraca uwagę na:

- ubiór dostawcy: biały fartuch, maseczka, rękawiczki;

- czystość samochodu, którym dostarczany jest towar;

- zabezpieczenie pieczywa - powinno być przykryte czystym materiałem, papierem

* 1. **Pracownicy administracji:**

1) nie kontaktują się z dziećmi oraz pracownikami opiekującymi się dziećmi;

2) przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa,

3) wykonując swoje codzienne obowiązki, utrzymują odległość min. 1,5 m pomiędzy

stanowiskami pracy;

4) oprócz środków higieny osobistej stosują rękawiczki w określonych sytuacjach kontaktu
z osobami z zewnątrz;

5) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy,

**§3**

**Obowiązki osób odwiedzających placówkę w tym opiekunów prawnych dzieci i osób**

**upoważnionych do odbioru**

* + 1. Dzieci do placówki są przyprowadzane /odbierane przez osoby zdrowe.
		2. Placówka zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej placówkę, w tym podopiecznych placówki. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika placówki przy wejściu na teren placówki. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane przez placówkę.
		3. Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 37,5°C pracownik odmawia wpuszczenia na teren placówki.
		4. Do placówki mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Jeżeli w domu współpracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, współpracownik przez okres kwarantanny tej osoby również zostaje objęty kwarantanną. O objęciu osoby kwarantanną decyduję odpowiednie służby sanitarne.
		5. Pracownik ma prawo zapytać czy osoba/w domu osoby chcącej wejść na teren placówki nie przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, a jeśli tak to osoba ta nie może wejść na teren placówki.
		6. Wszelkie naprawy, konserwacje, serwisy urządzeń bądź przeglądy techniczne umawiane są z wyprzedzeniem za pośrednictwem sekretariatu.
		7. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie podopieczni, którzy nie mają objawów chorobowych COVID-19. Opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych COVID-19
		do nieprzyprowadzania podopiecznego do placówki.
		8. Jeżeli w domu podopiecznego przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją
		w warunkach domowych opiekun prawny nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do placówki.
		9. Każda osoba odwiedzająca placówkę ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz skorzystania przy wejściu do placówki z możliwości dezynfekcji rąk. Przy dozownikach z płynem
		do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
		10. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin przyjęć
		i odbioru dzieci z grup.
		11. Osoby odwiedzające placówkę zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego względem pracowników/współpracowników oraz innych podopiecznych i osób odwiedzających placówkę, wynoszącego min. 2 m.
		12. Jeżeli zaistnieje taka konieczność to osoby odwiedzające placówkę mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej placówki, przy czym wyznaczony pracownik placówki dba o zachowanie zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m2
		13. Placówka zakazuje wnoszenia na jej teren dodatkowych, zbędnych przedmiotów,
		w tym zabawek. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania należytej staranności
		w przestrzeganiu niniejszego zakazu.
		14. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do przypominania dziecku
		o podstawowych zasadach higieny oraz współpracy z placówką w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
		15. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od opiekunów prawnych podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.
		16. Opiekunowie prawni podopiecznych zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje placówka oraz do niezwłocznego powiadamiania jeżeli ich numery kontaktowe uległy zmianie.
		17. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania.
		18. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki, stanowiących **Załącznik nr 3**
		19. Opiekunowie prawni zobowiązani są także do:

- wypełnienia Oświadczenia opiekuna prawnego oraz Oświadczenia rodzica/opiekuna

prawnego dziecka uczęszczającego do SOSzW w Działoszynie.

- zapewnienia dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i z placówki;

- wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do przedszkola zabawek
i niepotrzebnych przedmiotów;

- przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny min. myciu rąk wodą
z mydłem,

nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust,

odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;

- wskazania szybkiej ścieżki komunikacji z placówką.

**§4**

**Informacja w zakresie korzystania z windy**

W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wprowadza się następujące zasady korzystania z windy:

1. Dzieci mogą korzystać z windy wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Jednorazowo windą może jechać opiekun i jedno dziecko lub jedna osoba dorosła.
2. Podczas jazdy windą obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa maseczką ochronną (lub innym materiałem np. szalik, chusta) oraz zachowania maksymalnego na ile się da dystansu społecznego.
3. Wszystkie przyciski przywołujące i znajdujące się w windzie należy przyciskać
w rękawiczkach, osłonięte chusteczką higieniczną (którą wyrzucamy do razu do kosza) lub łokciem, nie wolno tego robić palcem bez osłony.
4. Na przystanku z otwartymi drzwiami wchodzimy do windy po opuszczeniu kabiny przez wysiadającego pasażera z zachowaniem należytego dystansu społecznego 1,5 – 2 m
5. Na przystankach między piętrami nie można wchodzić do windy jeżeli jedzie nią inny pasażer.
6. Podczas jazdy windą należy stać spokojnie, nie wolno skakać lub w inny sposób poruszać kabiną.
7. Należy bezwzględnie stosować się do poleceń osoby nadzorującej korzystanie z windy oraz przestrzegać instrukcji umieszczonej w kabinie windy.
8. W kabinie zabrania się spożywania posiłków i picia napojów.
9. Należy pamiętać o unikaniu dotykania okolic twarzy dłońmi, którymi naciskaliśmy klamki, guziki w windzie itp. powierzchnie.
10. Należy pamiętać o prawidłowym umyciu rąk lub dezynfekcji rąk po wyjściu z windy.
11. Pracownicy obsługi zobowiązani są do częstej dezynfekcji przycisków w windzie
i przycisków przywołujących na piętrach.

**§5**

**Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób odwiedzających placówkę jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Działoszynie reprezentowany przez Dyrektora.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.soszw@onet.eu, tel. : 43 8414350,
lub adres: 98-355 Działoszyn, ul. Grota Roweckiego2

3. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych osób odwiedzających placówkę, w tym dzieci oraz zatrudnionych w placówce jest art. 9 ust. 2 lit. i) RODO\* - „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”.

4. W związku z pandemią wirusa COVID-19 Administrator może podejmować działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny
w placówce oraz ochrony zdrowia i życia osób, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:

- pomiarem temperatury ciała,

- przetwarzaniem danych w zakresie bycia nosicielem wirusa SARS-CoV-2 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych.

5. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:

osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Administrator danych będzie udostępniać Państwa dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Administrator będzie przetwarzał dane o pomiarach temperatury, które mogą świadczyć
o nosicielstwie wirusa SARS-CoV-2, przez okres, przez który mogą zwracać się o nie służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.

10. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.

11. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* W związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 155 ustawy Prawo Oświatowe, art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy oraz decyzjami, wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.